



STAJ YÖNETİM SİSTEMİ ÖĞRENCİ KULLANIM KILAVUZU

stajbasvuru.iyte.edu.tr

Kullanıcı Girişi

* Dili

* Kullan.Adı

* Domain

* Kul.Şifresi

Öğrenci, UBYs sisteminde kayıtlı mail adresi ve şifresiyle sisteme giriş yapmalıdır.

Başvuru Seçimi

Adı Soyadı
Ege

Öğrenci No
32

| Başvurunun Adı | Baş. Tarihi | Bitiş Tarihi |
|--|---------------------|---------------------|
| İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları | 05/01/2026 00:00 | 31/12/2100 00:00 |

Ekranda açılan Staj Başvuru Dönemi seçilerek ilgili döneme ait başvuru ekranına giriş yapılır.

İkincil Email Adresi Tanımlama

09:54 Öğrenci : EGE (İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları)

Menü



Ana Sayfa

Başvurular

Email

İkincil Email Doğrulama İşlemleri

Kullanıcı Bilgileri

Çıkış

Sisteme ilk girişinizde İkincil Email doğrulama işlemi yapılması zorunludur. Bu sayede:

- Başvuru sürecindeki adımlarla ilgili tarafınıza iletilecek bilgilendirmeler, std uzantılı öğrenci e-posta adresinizin yanı sıra doğruladığınız bu ikincil e-posta adresinize de iletilecektir.
- Kampüs dışından sisteme giriş yapmak istediğinizde, güvenlik amacıyla talep edilecek doğrulama kodu bu ikincil e-posta adresinize gönderilecektir.

Email sekmesinden “İkincil Email Doğrulama İşlemleri” tıkladığında sırasıyla aşağıdaki adımlar izlenmelidir.

İkincil Email Doğrulama İşlemleri

Email Adresi
[Redacted]@gmail.com

Doğrulama Tarihi
Doğrulama Tarihi

Doğrulama Yapılmamış

[İleri](#) [Kapat](#)

İkincil Email Doğrulama İşlemleri

Email Adresi
[Redacted]@gmail.com

Doğrulama Tarihi
Doğrulama Tarihi

Doğrulama Yapılmamış

[Doğrulama Kodu İçin Mail Gönder](#)

[Geri](#) [Kapat](#)

İkincil Email Doğrulama İşlemleri

Email Adresi
[Redacted]@gmail.com

Doğrulama Tarihi
Doğrulama Tarihi

Doğrulama Yapılmamış

[Doğrulama Kodu İçin Mail Gönder](#)

Doğrulama Kodu
Kod

09:52
Kalan Süre

[Email Doğrula](#)

[Geri](#) [Kapat](#)

İkincil Email Doğrulama İşlemleri

Email Adresi
[Redacted]@gmail.com

Doğrulama Tarihi
22/04/2026 11:03

Doğrulama Yapılmış

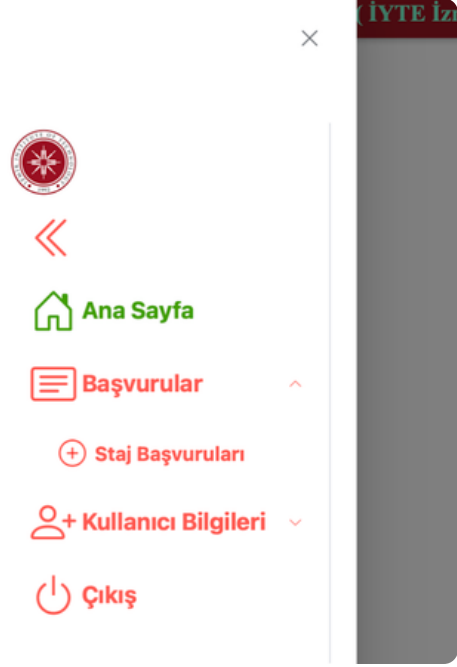
[Doğrulama Kodu İçin Mail Gönder](#)

[Geri](#) [Kapat](#)

Staj İşlemleri

09:54 Öğrenci : EGE (İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları)

Menü



Açılan ekranda sol üstte bulunan Menü sekmesine tıklandığı zaman solda görünen seçenekler içerisinde **“Staj Başvuruları”** sekmesi tıklanmalıdır.



İlgili sekmeden yapılmak istenen Staj Başvurusu seçilmelidir.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

1 2 3 4 5 6 7 8

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkiler Yazdırma Dosya Onay

* T.C.Kimlik No Ulusu
 Türkiye

Adı Soyadı
 Ege

Cinsiyeti Doğum Tarihi
 ERKEK

* Akademik Programı * Bölüm
 BİLGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başv...

* Fakülte * Öğrenci No
 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

* Sınıf * Program Türü
 3 Anadal Programı

İleri >>

Öğrenci bilgileri sistemden otomatik olarak çekilmektedir. ÇAP öğrencileri staj dersinin ait olduğu bölümü **“Akademik Programı”** kısmından seçmelidir.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

* Ülke
Türkiye

* İl
İkametgah İlinizi seçiniz

* İlçe
İkametgah İlçenizi Seçiniz

* Adresi
Adresi
0 / 255

* Telefonu
Telefonu

E-mail
E-mail

<< Geri İleri >>

Öğrenci adres bilgilerini eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmalıdır.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

* Staj Türü
Zorunlu Yaz Stajı

* Staj Dersi
Yaz Stajı

Cumartesi günleri çalışacak mısınız?

Ücret alacak mısınız?

Çalışılmayan Gün 0

* Staj Baş. Tarihi 26/01/2026

* Gün Sayısı 20

* Staj Bitiş Tarihi 20/02/2026

* Sosyal Güvenlik Durumu
Annem, babam veya eşim üzerinden sağlık yardımı almaktayım

Açıklamalar
Belirtmek istediğiniz hususları buraya yazabilirsiniz
0 / 8000

<< Geri İleri >>

* Staj Türü
Staj Türünü Seçiniz

Zorunlu Yaz Stajı

Ulusal Staj (Gönüllü)

Ulusal Staj(Zorunlu Yaz Stajı)

* Staj Baş. Tarihi

* Gün Sayısı

Seçenekler arasından uygun staj türü seçilmelidir.

- 1- Staj Dersi kısmında tanımlanan bölüm staj dersi seçilmelidir.
- 2- Staj başlangıç tarihi seçildikten sonra staj yapılacak gün sayısı girilir. Sistem otomatik olarak bitiş tarihini gösterecektir.
- 3- Cumartesi günü çalışılacaksa ilgili kutucuk işaretlenir.
- 4- Çalışılmayacak günler olacaksa açılacak olan takvimden günler seçilmelidir.
- 5- Öğrenci kişisel durumuna uygun Sosyal Güvenlik seçeneğini işaretlemelidir.

NOT: Resmi Tatiller, Dini Bayramlar ve Arefe günleri iş günü olarak sayılmamaktadır.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

Aradığınız firma yok ise bu alanı boş bırakıp alttaki firma bilgilerini doldurunuz

Aselsan

* Kurum/İşletme Tam Adı
Aselsan

* Kurum Türü
Kamu Kurumu

* Sektörü
Elektrik - Elektronik

* Bulunduğu Ülke
Türkiye

* Bulunduğu İl
ANKARA

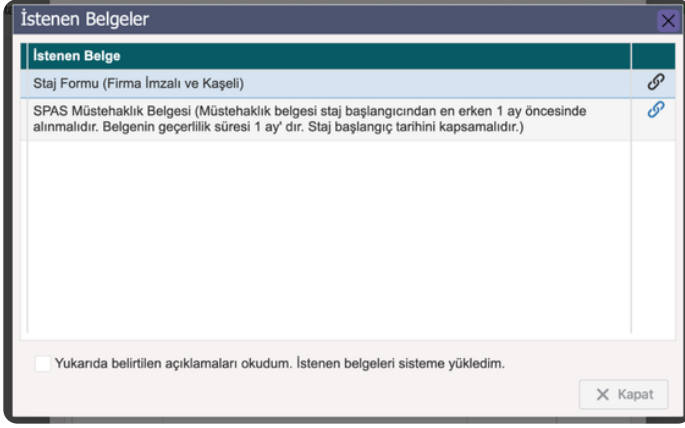
* Bulunduğu İlçe
ALTINDAĞ

Web Adresi
Web Adresi

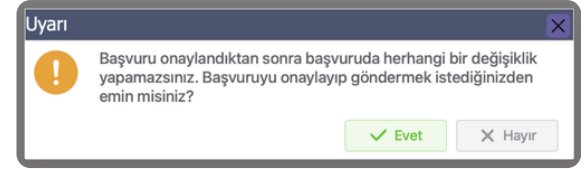
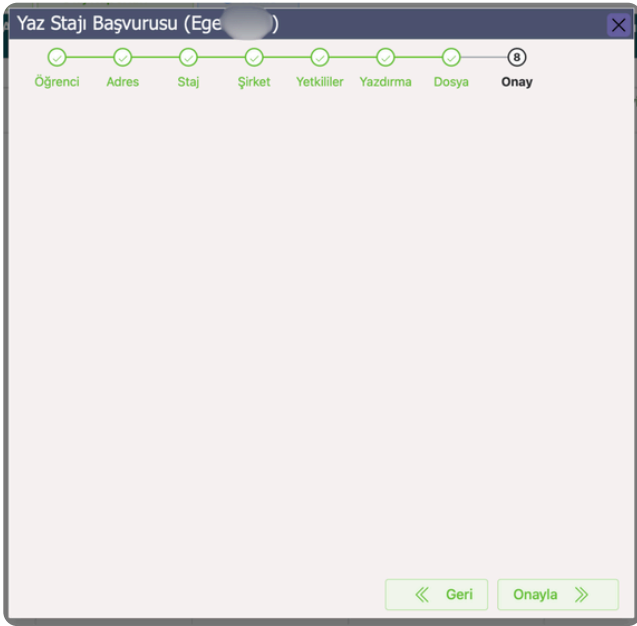
* Firma Adresi
Ankara altındağ

<< Geri İleri >>

Arama kısmında staj yapacağınız firma önceden kayıtlıysa çıkmakta ve firma bilgileri otomatik olarak doldurulmaktadır. Aksi takdirde, öğrenci firma bilgilerini eksiksiz bir şekilde manuel olarak girmelidir.



Belgelerinizi yükleyip ilerledikten sonra karşınıza çıkan uyarı penceresinde kutucuk işaretlenerek başvuruya devam edilmelidir.



En son sayfayı onaylamanız durumunda, staj başvurunuz bölüm staj koordinatörüne otomatik olarak gönderilecektir.

NOT: Staj başvuru modülündeki tüm aşamaları tamamlayıp gerekli imzalı formları sisteme yükledikten sonra staj başlangıç tarihinizden en erken 30 gün önce, en geç 15 gün kala Bölüm Staj Koordinatörü'ne son aşamada yer alan "Onayla" butonuna tıklanarak gönderilmelidir. Yukarıda belirtilen zaman aralığı dışında onaylama işlemi yapılmak istendiğinde sistem uyarı verecektir.

| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersin Adı | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Tarihi | N | İşlem |
|------------------|---------------------|-----------------|----------|--|---|----------------------|-----------------------|-------------|---|-------|
| 05/01/2026 14:45 | Yaz Stajı Başvurusu | Yaz Stajı | EGE | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | Başvurunuz gönderildi (5.01.2026 14:50) | Onay bekliyor(Bölüm) | 26/01/2026 | 20/02 | | |

| İşlem Tarihi | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Tarihi | N | İşlem |
|------------------|----------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|---|-------|
| 05.01.2026 14:50 | EGE | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | Başvurunuz gönderildi | Onay bekliyor(Bölüm) | 26/01/2026 | 20/02 | | |

| İşlem Tarihi | Gönderen | Başvuruyu Kabul Eden | Yapılan İşlem |
|------------------|----------|--|------------------------|
| 05.01.2026 14:50 | EGE | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | Başvurunuz gönderildi |
| 05.01.2026 14:45 | EGE | EGE | Başvurunuz güncellendi |
| 05.01.2026 14:44 | EGE | EGE | Başvurunuz güncellendi |
| 05.01.2026 14:44 | EGE | EGE | Başvurunuz hazırlandı |

Staj başvurunuzu ana ekrandan takip edebilirsiniz, stajınızla ilgili uzatma, tarih değişikliği ve iptal taleplerinizi bu ekrandan gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuruda eksiklikler olması durumunda staj koordinatörü başvurunuzu size iade edebilir. Eksiklikler giderildikten sonra aynı işlemleri yaparak başvurunuzu koordinatöre tekrardan program üzerinden gönderebilirsiniz.

Göz ikonuna tıkladığında işlem akışı kısmından başvurunuzun güncel durumunu daha detaylı takip edebilir, işlem özeti kısmından da başvurunuz sırasındaki işlemlerinizin ilerleyişini takip edebilirsiniz.

| Stajınız Hakkında | | 1 message |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| From: | bilbyazilimdestek@iyte.edu.tr | January 5, 2026 2:56 PM |
| To: | ege@std.iyte.edu.tr | |
| Sayın Ege ; | | |
| Başvurunuz bölüm tarafından onaylanmıştır. | | |

Staj başvuru süreçlerindeki her aşamada e-postanıza bilgilendirme maili gelecektir. Bu yüzden maillerinizin takibi önem taşımaktadır.

| İşlem Tarihi | Başvuru | Talepler | Alıcı |
|------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 05/05/2026 10:26 | Yaz Stajı | Staj Tarihleri Değişiklik Talebi | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı |
| 05/05/2026 10:46 | Staj Raporu | Staj Uzatma Talebi | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı |
| 05/05/2026 15:34 | Yaz Stajı | Staj İptal Talebi | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı |
| | | Staj Başvurusuna Belge Ekleme Talebi | |
| | | İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu | |

Yaptığınız staj başvurusu ile ilgili başlamadan önce veya stajınız sürerken bu başvuruyla ilgili yapılabilecek talepler bu sekmede yer almaktadır

Staj Uzatma Talebi

1- Staj Günü Uzatma Talebi:

Bu talep türünde stajınızı uzatmak istiyorsanız iş günü sayısında uzatmak istediğiniz gün sayısı kadar arttırılmalıdır. Güncellenen formun firmaya imza ve kaşeletilip dosya yükleme ekranından yüklenmesi gerekmektedir. (Bu talep türü staj bitiminden 10 gün önce yapılmalıdır)

2- Sağlık Raporu İzni:

Bu talep türünde resmi bir sağlık raporu sisteme dosya olarak eklenerek hangi tarihleri içeriyorsa çalışılmayan gün sekmesinde yer alan takvimden o günler seçilmelidir. Yeni oluşan staj başvuru formu imzalı ve kaşeli bir şekilde bununla beraber resmi sağlık raporu da alındıktan hemen sonra sisteme yüklenmelidir. Eksik belge olan talepler kabul edilmeyecektir.

3- Özel İzin:

Mücbir sebep veya çok önemli bir mazerete dayanan bir izin alınması durumunda çalışılmayan gün sekmesinde yer alan takvimden o günler seçilmelidir. Mazeretler açık bir şekilde 1. adımdaki dilekçe kısmına yazılmalıdır. (Bu talep türünde geçerli bir mazeret yoksa uzatma talebi reddedilir.)

NOT: Bundan sonraki aşamalar başvuru ekranıyla benzer devam etmektedir.

| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersin Adı | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | İşlem |
|------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|--|--|--------------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| 05/01/2026 14:45 | Yaz Stajı Başvurusu | Yaz Stajı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Başvurunuz işleme alındı (Fakülte) (5.01.2026 15:02) | Sgk yapılması bekleniyor | 26/01/2026 | 20/02/2026 | |
| 05/01/2026 15:27 | Staj Uzatma Talebi | Yaz Stajı | EGE | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | Talebiniz gönderildi (5.01.2026 15:29) | Onay bekliyor(Bölüm) | 26/01/2026 | 24/02/2026 | |

Yaptığınız talebin durumunu yukarıdaki ekrandan takip edebilirsiniz.

Staj Tarihleri Değişiklik Talebi

Bu talep türünde mevcut staj tarihlerinde bir değişiklik yapılmak isteniyorsa, mevcut staj başlangıç tarihinden en fazla 10 gün öncesine kadar talep başvurusu yapılmalıdır. Değişiklikler kaydedildikten sonra oluşturulan güncel form, firma imza ve kaşesi alındıktan sonra 4. adımdaki “Dosya” kısmından yüklenmelidir.

Staj İptal Talebi

Bu talep türünde mevcut staj iptal edilmek isteniyorsa iptal talebi, staj başlangıç tarihinden en fazla 5 iş günü öncesine kadar yapılmalıdır. İlk aşamada talebinizi belirten dilekçe kısmına iptal gerekçeniz yazılmalıdır. Sonraki aşamalarda ilerleyerek Staj İptal Formu yazdırılıp firma yetkilisi ve bölüm staj koordinatörüne imzalatılıp dosya yükleme ekranından eklenmelidir. Sonraki aşamalarda ana ekrandan talebinizin güncel durumunu takip edebilirsiniz.

Staj Başvurusuna Belge Ekleme Talebi

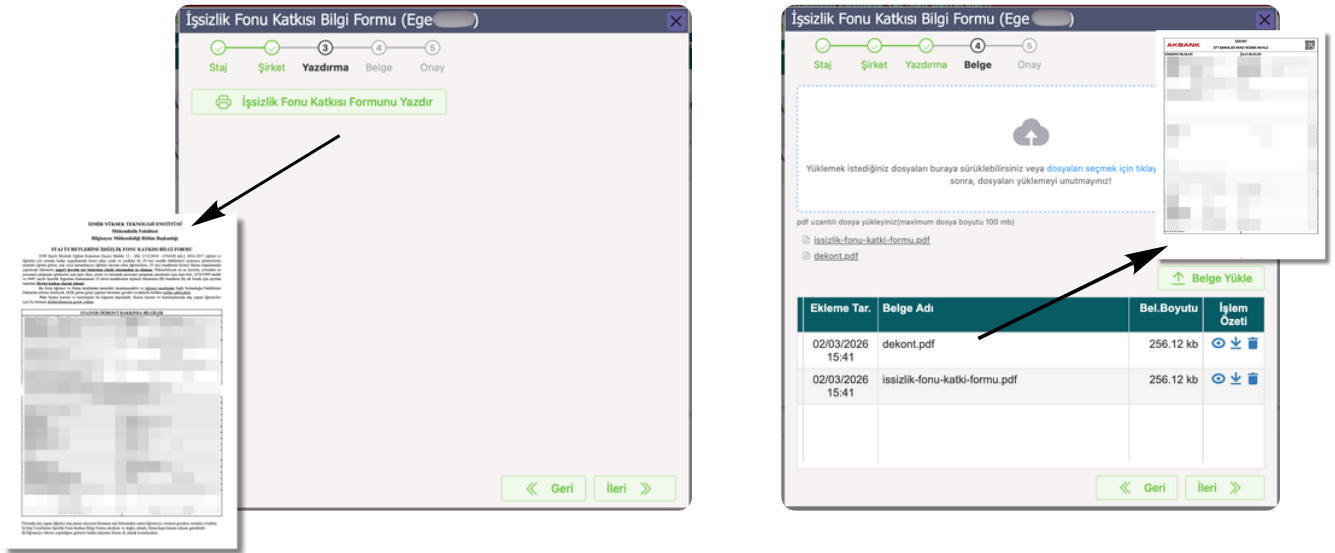
Mevcut staj başvuruza eklemek istediğiniz evraklar için 1. aşamada stajınızı seçip, 2. aşamada ise eklemek istediğiniz evrakları ekleyip talebinizi gönderebilirsiniz.

İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

Bilgilerin doğru ve eksiksiz doldurulabilmesi için formun stajın bitiş tarihinden 1-2 iş günü önce yetkili bir kişiyle doldurulması tavsiye edilir. Formdaki bilgiler doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.

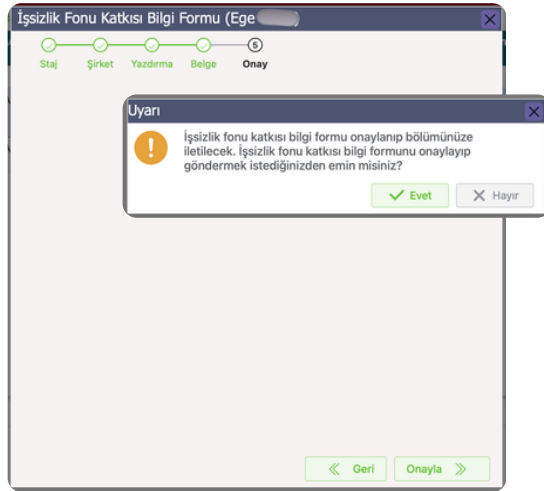
Staj Başvuruları sekmesi tıklandığında açılacak ekranda yer alan Talepler sekmesinden İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu seçilir.

Ekranlardaki zorunlu alanlar (SGK Sicil No, Çalışan Personel Sayısı, Vergi Dairesi ve Numarası vs.) eksiksiz ve doğru olarak girilmelidir.



Yazdırma ekranda çıktısını aldığınız İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formuna firma yetkilisi imza ile kaşesi ve öğrenci imzası tamamlandıktan sonra maaş dekontu ile beraber Belge ekranından yüklenmelidir.

Formda eksik veya hatalı bilgi olması ve dekont yüklenmemesi durumunda form öğrenciye iade edilir.



| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersin Adı | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem |
|------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|--|
| 02/03/2026 15:14 | Yaz Stajı Başvurusu | CENG 400 YAZ STAJI | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Sgk işe giriş işlemleri bağlantı (Fakülte) (2.03.2026 15:18) |
| 02/03/2026 15:28 | İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu | CENG 400 YAZ STAJI | EGE | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | İşsizlik katkısı bilgi formu gönderildi (2.03.2026 15:32) |

Tüm aşamalar tamamlandıktan sonra form onaylanmalıdır. Onaylandıktan sonra Staj Başvuru Takip Ekranı'ndan durumu takip edilebilir.

Staj ile ilgili sorunlarınız: Bölüm Staj Koordinatörü
Yazılım ile ilgili sorunlarınız: stajmuh@iyte.edu.tr

Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi



Ana Sayfa

Başvurular

+ Yaz ve Co-op Stajı Başvuruları

+ Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi

Email

+ Kullanıcı Bilgileri

Çıkış

Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi

Staj Başvurusu (CENG 400 YAZ STAJI)

ileri >>

Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi

Öğrenci Staj Bilgileri

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| Öğrenci No | Öğrencinin Adı Soyadı | Ege |
| Öğrencinin Mail Adresi | Üniversite | Izmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü |
| Fakültesi | Bölümü | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı |
| Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | | |
| Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | Staj Gün Sayısı |
| 01.07.2026 | 29.07.2026 | 20 |
| Firmanın Adı | Firma Adresi | Ankara ANKARA / ALTINDAĞ |
| Aselsan | | |
| Yetkilinin Adı Soyadı | Yetkilinin Ünvanı | Bilgisayar Mühendisi |
| Şahin | | |
| Sorumlu Personelin Adı Soyadı | Sorumlu Personelin Ünvanı | Bilgisayar Mühendisi |
| Selçuk | | |

Sevgili Öğrencimiz,

Bu anketin amacı, eğitimin niteliğini sürekli ve sistemli bir biçimde geliştirmek üzere sizin değerli görüşlerinizden yararlanmaktır. Yaptığınız stajı, aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirmeniz istenmektedir. Değerlendirmenizin **kendi kişisel gözlem ve algularınıza** dayanıyor olması, bu verilerin geçerliliği ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Buradaki sorulara verdiğiniz cevaplar sizin **staj başarı durumunuzun değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır**. Bu nedenle, değerlendirmeniz esnasında duygusal olmayınız ve arkadaşlarınızla fikir alışverişinde bulunmayınız.

Staj Komisyonu

Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi

1) Yaptığınız staj size matematik, fen ve mühendislik bilgilerini kullanma becerisi kazandırmıştır.

☆☆☆☆☆



13) Yaptığınız staj size amaçlar ve yön belirleme konusunda yardımcı olmuştur.

☆☆☆☆☆

14) Yaptığınız staj derslerde öğrendiğiniz teorik bilgilerin pratiğe uygulanmasını sağlamıştır.

☆☆☆☆☆

15) Yaptığınız staj zamanınızı efektif bir şekilde planlama ve kullanma becerisi kazandırmıştır.

☆☆☆☆☆

16) Uygulanan staj süreci boyunca bölüm gerekli desteği sağlamıştır.

☆☆☆☆☆

17) Yaptığınız stajın süresi yeterli olmuştur.

☆☆☆☆☆

18) Yaptığınız staj süresince bulunduğunuz işyerinde yeterli ilgiyi gördünüz.

☆☆☆☆☆

< Geri

Anketi Onayla ve Gönder

Stajınız tamamlandıktan sonra staj raporunuzu sisteme yükleyebilmeniz için öncelikle **Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi**'ni doldurmanız zorunludur. Bu işlemi tamamlamadan staj raporu yükleme adımına geçiş yapamazsınız.

Anketi doldurmak için sırasıyla şu adımları izlemelisiniz:

1. Üst menüde yer alan **Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi** sekmesine tıklayın.
2. Açılan listeden ilgili dersinize ait staj başvurusunu seçin.
3. Ekrandaki uyarıları dikkate alarak anket sorularını eksiksiz cevaplayın.
4. Formu onaylayarak gönderin.

Staj Raporu Yükleme

| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersi | Staj Raporu Yükleme | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | İşlem |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| 05/05/2026 10:26 | Yaz Stajı Başvurusu | CENG 400 YAZ STAJI | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Sgk işlemi sonlandırıldı (Fakülte) (5.05.2026 10:31) | Sgk işlemi sonlandırıldı | 01/07/2026 | 29/07/2026 | |

Stajınız tamamlandıktan sonra raporunuzu sisteme yüklemek için ana ekranda yer alan **“Staj Raporu Yükleme”** sekmesine tıklamalısınız. Açılan sayfada sizden istenen bilgileri sırasıyla girerek rapor yükleme işlemini tamamlayabilirsiniz.

Bu aşamada, rapor yükleme ekranında karşınıza çıkacak iki farklı süreç bulunmaktadır:

1-) Email Onaylı Süreç

Açılan ekranda Staj Başvurusu seçilmeli, işyerindeki personel sayısı girilmeli ve **“Email onaylı”** onay tipi seçilmelidir.

Yetkili bilgilerinin doğru ve eksiksiz bir şekilde girilmesi, raporunuzun ve firma anketlerinin doğru kişiye ulaşması açısından önem taşımaktadır. Staj raporunuzu ve stajınızı değerlendirip anketleri dolduracak olan kişi, sorumlu personel olmakla birlikte güvenlik ve bilgi vermek amacıyla yetkili personel ve firmanın KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresine de mail iletilecektir.

Staj raporu yüklendikten sonra bir sonraki aşama olan Yetkili Onayı ekranında bulunan ilgili uyarılar da dikkate alınarak, **“Firma Yetkili Kişilere Mail Gönder”** butonuna tıklayıp üretilen **Giriş Kodu** yetkili kişilere iletilmelidir.

Staj raporu mail gönderme işlemi **en fazla 3 kere** yapılabilmekte ve yetkilinin mail adresine link ulaştıktan sonra değerlendirmeyi yapmak ve anketi tamamlamak için **15 günlük süresi** bulunmaktadır. Bu nedenle, staj raporunun gönderilmesi sürecinde yetkili kişilerle aktif bir iletişimde olmak sürecin hedefe ulaşması açısından önem taşımaktadır.

Firma Yetkililerine Mail Gönderme İşlemleri

Yetkilinin Adı Soyadı (Ünvanı) (Email Adresi)
Şahin [Redacted] (Bilgisayar Mühendisi) (sahin.[Redacted]@[Redacted].com)

Sorumlu Personelin Adı Soyadı (Ünvanı) (Email Adresi)
Selçuk [Redacted] (selcuk.[Redacted]@[Redacted].com)

Firma KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi
sahin.[Redacted]@[Redacted].com

Firma staj değerlendirme raporu ve firma anketi için yukarıda belirtmiş olduğunuz **Firma Yetkilisine**, staj süresince sizden **Sorumlu Personele** ve **Firmanın kayıtlı elektronik posta(KEP)** adresine email gönderilecektir.

Firma Yetkili Personelin ve Sorumlu Personelin email adreslerinin ve Firma KEP adresinin doğru olduğuna eminim

Kişisel Bilgileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında bilgilerimin staj yaptığınız işyeri ile paylaşılmasında bir sakınca görmüyorum.

Giriş Kodu [Redacted] Giriş Kodu [Redacted]

[Firma Yetkili Kişilere Mail Gönder](#) [Kapat](#)

Bilgi

Firma Yetkili ve Sorumlu Personele, Firmanın KEP adresine Staj değerlendirme raporu, anketi ve staj raporunuz hakkında mail gönderilmiştir. Firma Yetkili ve Sorumlu Personelin staj değerlendirme raporu sayfasına giriş yapabilmek için sayfa giriş kodunu Firma Yetkili ve Sorumlu Personel ile paylaşmanız gerekmektedir.

Staj Raporu (Ege)

Staj Yetkililer Rapor Yetkili Onayı Onay

Email onaylı

Firma ıslak imzalı ve kaşeli

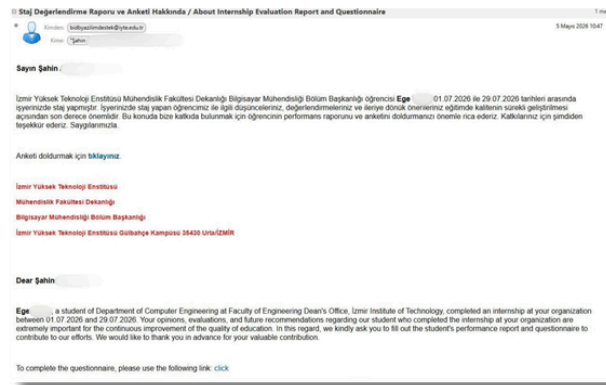
Firma değerlendirme raporu ve firma anketinin staj yaptığınız işyerindeki **Yetkili Personel** veya özellikle **Sorumlu Personel** tarafından onaylanması işlemidir. Aşağıda yer alan buton tıklandığında firma Yetkili Kişinin, Sorumlu Personelin ve firmanın KEP adresine mail gönderilir. Mail içeriğinde staj hakkında bilgilendirme, **firma değerlendirme raporu ve anketi** linki yer almaktadır. Staj değerlendirme yapılabilmesi için mail sonrası üretilen **Sayfa Giriş Kodunu**, Firma yetkili ve sorumlu personel ile paylaşmanız gerekmektedir. **Sistem güvenliği açısından Sayfa Giriş Kodunu mail harici diğer kanallardan paylaşmanızı rica ederiz.**

[Firma Yetkili Kişilere Mail Gönder](#)

Giriş Kodu [Redacted]

[Geri](#) [İleri](#)

Mail gönderme işlemi yapıldıktan sonra firma yetkilisine aşağıdaki gibi bilgilendirme maili ulaşmış olacaktır. Bu mail, hem bilgilendirme amaçlı olup hem de staj değerlendirme ekranına ulaşabileceği linki içermektedir. Yetkili kişi ilgili linke **15 gün içerisinde** tıklayarak değerlendirme raporu ve anketine ulaşmalıdır.



Aşağıdaki ekran görüntülerinde yer aldığı üzere; firma yetkilisi bu aşamada stajınıza dair geri bildirimlerini sisteme girecek ve ilgili değerlendirme anketlerini dolduracaktır.

İYTE Firma Staj Değerlendirme Raporu ve Anketi



**İZMİR YÜKSEK
TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**

Sayfa Giriş Kodu

Stajyer öğrencimizle sisteme Betiçim kuracaktır. Sisteme yapılacak giriş kodu ile sayfaya erişim sağlayabilirsiniz. Öğrencimiz hakkında yapacağınız değerlendirme ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

İYTE Firma Staj Değerlendirme Raporu ve Anketi

Öğrenci Staj Bilgileri

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Öğrenci No | Öğrencinin Adı Soyadı | İşletme |
| Öğrencinin Mail Adresi | Unvanı | İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü |
| Fakülte | Bölüm | Bilgisayar Mühendisliği Bölümü |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği Bölümü | |
| Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | Staj Gün Sayısı |
| 01.07.2024 | 26.07.2024 | 26 |
| Firmanın Adı | Firma Adresi | |
| İstanbul | ANKARA / ALTINDAG | |
| Yetkilinin Adı Soyadı | Yetkilinin Ünvanı | |
| Sahin | Bilgisayar Mühendisi | |
| Sorumlu Personelin Adı Soyadı | Sorumlu Personelin Ünvanı | |
| Selma | Bilgisayar Mühendisi | |

Sayın Yetkili,

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde Kim Tazeli ve bölümlerinde çalışmış ve nitelikli bir yüksekokulün kurulmasını amaçlayan eğitimci olarak ve akademik programların başarılı şekilde yürütülmesini amaçlayan eğitimci olarak görev yapmış ve bu süreçte stajyer öğrencimiz hakkında değerlendirme yapmış ve değerlendirme sonuçlarını sisteme girmişsinizdir. Bu süreçte stajyer öğrencimiz hakkında değerlendirme yapmış ve değerlendirme sonuçlarını sisteme girmişsinizdir. Bu süreçte stajyer öğrencimiz hakkında değerlendirme yapmış ve değerlendirme sonuçlarını sisteme girmişsinizdir. Bu süreçte stajyer öğrencimiz hakkında değerlendirme yapmış ve değerlendirme sonuçlarını sisteme girmişsinizdir.

Not: Stajyer öğrenci hakkında yapacak olduğunuz değerlendirmeler ve cevaplayacağınız anket [gizlilik içerisinde](#) olduğundan bölümün Staj Koordinatörüne iletilecektir.

Firma Değerlendirme Raporu

Stajyer Öğrenci Hakkında Değerlendirme

Performans Notu:

Piyas İyi Orta Zayıf

Başarısız

Devamlılık Notu:

Piyas İyi Orta Zayıf

Başarısız

İşletme Çalışan Sayısı (Yaklaşık)

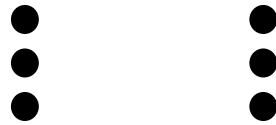
Devamlılık ve Performans Hakkında Değerlendirmeniz

İYTE Firma Staj Değerlendirme Raporu ve Anketi

Firma değerlendirme raporu ve anketi başarı ile kayıt edilmiştir. Stajyer öğrenci hakkında yapmış olduğunuz değerlendirmeler ve cevaplaymış olduğunuz anket **gizlilik içerisinde** olduğundan Staj Koordinatörüne iletilecektir. Öğrencimiz ile ilgili düşünceleriniz, değerlendirmeleriniz ve ileriye dönük önerileriniz Eğitimde Kalitenin Sürekli Geliştirilmesi açısından son derece önemlidir. Bu konudaki katkılarınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ



10) Öğrencinin staj sürecine ve mesleğine karşı ilgi ve motivasyonunu nasıl gözlümlüyorsunuz?

☆☆☆☆☆

11) Reklam staj süresi 30 günden fazla olması gerektiğini düşünüyorum.

☆☆☆☆☆

Öğrenci Staj Raporu

| Eklenme Tarihi | Doğru Adı | Envaner | İşletme |
|------------------|----------------|---------|---------|
| 06/08/2024 10:45 | Uzunoren-2.pdf | 75.6310 | |

Staj raporu, staj süresince yapılan çalışmalar doğru bir şekilde yanıtıyor mu?

Evet, staj raporu staj süresince yapılan çalışmalar **başarılı** yanıtıyor

Staj raporu staj süresince yapılan çalışmalar **başarısız** yanıtıyor

Staj raporu staj süresince yapılan çalışmalar **başarısız** yanıtıyor

Hayır, Staj raporu staj süresince yapılan çalışmalar **başarısız** yanıtıyor

Not: Stajyer öğrenci hakkında yapacak olduğunuz değerlendirmeler ve cevaplayacağınız anket **gizlilik içerisinde** olduğundan bölümün Staj Koordinatörüne iletilecektir.

Anketi Onayla ve Gönder

NOT: Staj raporunuzu onaylayıp bölüm staj koordinatörünüze göndermek için, staj raporu üzerine tıklayıp çıkacak ekranlar üzerinden ilerleme sağlayarak aşağıda çıkan uyarıda **Hayır** butonuna tıkladığınız zaman en son sayfaya ulaşip onaylama ve gönderme işlemini tamamlayabilirsiniz. Onayla butonuna tıklayarak Bölüm Staj Koordinatörüne iletilen Staj Raporu ve Firma Anketi ile beraber notlandırma işlemlerinizi yapılacaktır.



2-) Islak İmzalı ve Kaşe Onaylı Süreç

Staj Raporu (Ege)

Staj Yetkiler Rapor Yetkili Onay Onay

* Staj Başvurusu

Staj Başvurusu (Yaz Stajı)

Staj Türü: Zorunlu Staj

Staj Dersi: Yaz Stajı

Cumartesi günleri çalışacak mısınız?: CO-OP Günlerini Seçiniz

Staj Baş Tarihi: 01/08/2026

Gün Sayısı: 20

Staj Bitiş Tarihi: 28/08/2026

* İşyerinde Çalışan Personel Sayısı(Yaklaşık): 1

* Staj Raporu Firma Yetkilisi Onay Tipi

Email onaylı

Firma ıslak imzalı ve kaşeli

İleri >

Staj Raporu (Ege)

Staj Yetkiler Rapor Yetkili Onay Onay

Email onaylı

Firma ıslak imzalı ve kaşeli

Firma değerlendirme raporu ve firma anketinin staj yaptığınız işyerindeki Yetkili Personel veya özellikle Sorumlu Personel tarafından doldurulması gerekmektedir. Staj değerlendirme raporu ve anketini Firma Yetkililerinden kapalı zarf ile teslim alınız. Bölümünüzdeki Staj Koordinatörüne teslim etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde stajınızın değerlendirilme alınmayabileceğini dikkate alınız.

<< Geri

Onayla >>

“Email onaylı” süreç üzerinden staj raporu yükleme işlemlerini tamamlama imkanı yok ve bu durumla ilgili bölüm staj koordinatörünüzün onay vermesi durumunda staj raporunuzu, firma değerlendirmesi ve anketini kapalı zarf içerisinde bölümünüze teslim etmeniz gerekmektedir. Böyle bir durumda yan ekranda görüldüğü üzere, “Firma ıslak imzalı ve kaşeli” seçeneği tıklanarak işlemler ilerletilmeli ve bölüm onayına gönderilmelidir. Bu şekilde stajınızın notlandırılması Bölüm Staj Koordinatörünüz tarafından tamamlanacaktır.

09:56 Öğrenci : EGE (İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları)

Staj Başvuruları Talepler Staj Raporu Yenile

Staj Başvuruları

| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersin Adı | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | İşlem |
|------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| 05/05/2026 10:26 | Yaz Stajı Başvurusu | CENG 400 YAZ STAJI | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Sgk işlemi sonlandırıldı (Fakülte) (5.05.2026 10:31) | Sgk işlemi sonlandırıldı | 01/07/2026 | 29/07/2026 | İşlem |
| 05/05/2026 10:46 | Staj Raporu | CENG 400 YAZ STAJI | Aselsan | EGE | Staj raporu ve staj değerlendirme raporu firma tarafından onaylandı (5.05.2026 11:02) | Gönderilmeyi bekliyor | 01/07/2026 | 29/07/2026 | İşlem |

Firma yetkili kişileri, değerlendirmelerini tamamladıktan sonra staj raporunuz, sizin onay ekranınıza düşecektir. Bu ekranda göz ikonuna tıklayarak İşlem Akışı ve Özeti'ni görebilir, staj raporu işlemlerinizin mevcut durumunu takip edebilirsiniz.

09:55 Öğrenci : EGE (İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları)

Staj Başvuruları Talepler Staj Raporu Yenile

Staj Başvuruları

| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersin Adı | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | İşlem |
|------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| 05/05/2026 10:26 | Yaz Stajı Başvurusu | CENG 400 YAZ STAJI | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Sgk işlemi sonlandırıldı (Fakülte) (5.05.2026 10:31) | Sgk işlemi sonlandırıldı | 01/07/2026 | 29/07/2026 | İşlem |
| 05/05/2026 10:46 | Staj Raporu | CENG 400 YAZ STAJI | Aselsan | EGE | Staj raporu ve staj değerlendirme raporu firma tarafından onaylandı (5.05.2026 11:02) | Gönderilmeyi bekliyor | 01/07/2026 | 29/07/2026 | İşlem |

İşlem Akışı İşlem Özeti

- 1 Rapor kaydı oluşturuldu
- 2 Staj raporunuzun onayı için firmaya mail gönderildi
- 3 Staj raporunuz firma tarafından onaylandı
- 4 Staj raporunuz bölüme gönderildi
- 5 Staj raporunuz bölüm tarafından onaylandı

09:56 Öğrenci : EGE (İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları)

Staj Başvuruları Talepler Staj Raporu Yenile

Staj Başvuruları

| İşlem Tarihi | Başvuru Türü | Staj Dersin Adı | Gönderen | Alıcı | Yapılan İşlem | Şimdiki Durumu | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | İşlem |
|------------------|---------------------|--------------------|--|--|--|--|-----------------------|-------------------|-------|
| 05/05/2026 10:26 | Yaz Stajı Başvurusu | CENG 400 YAZ STAJI | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Sgk işlemi sonlandırıldı (Fakülte) (5.05.2026 10:31) | Sgk işlemi sonlandırıldı | 01/07/2026 | 29/07/2026 | İşlem |
| 05/05/2026 10:46 | Staj Raporu | CENG 400 YAZ STAJI | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı | Staj raporunuz onaylandı (Bölüm) (5.05.2026 11:36) | Staj raporunuz notlandırıldı (Başarılı-S) | 01/07/2026 | 29/07/2026 | İşlem |

Yukarıdaki ekrandan staj notunuzu takip edebilmeniz için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla tamamlanmış olması gerekmektedir:

1. Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi'nin doldurulması,
2. Staj Raporu'nun sisteme yüklenmesi,
3. Değerlendirme talebinin firmaya e-posta ile gönderilmesi,
4. Firma yetkilisi ve sorumlu personel ile iletişime geçilmesi,
5. Firmanın değerlendirme işlemlerini tamamlaması,
6. Öğrencinin Staj Raporu'nu onay için bölüme göndermesi,
7. Son olarak, bölüm staj koordinatörlerinin nihai değerlendirmeyi yaparak not girişini tamamlaması.

Tüm bu adımlar tamamlandıktan sonra, verilen son notu ilgili ekrandan görüntüleyebilirsiniz.

Staj ile ilgili sorunlarınız: Bölüm Staj Koordinatörü
Yazılım ile ilgili sorunlarınız: stajmuh@iyte.edu.tr