

EE300 Staj Dersi Duyurusu

EE300 Teams ders grubu kodu: **44o6zbv**

EE300 staj dersine ilişkin duyurular Teams ders grubu “EE300 FALL 2026” ve/veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj web sayfası üzerinden paylaşılabilecektir. Öğrencilerin her iki platformdaki duyuruları düzenli olarak takip etmeleri gerekmektedir.

EE300 staj dersi, staj raporu ve değerlendirme süreci ile ilgili sorularınız **Ar. Gör. İbrahim Erekmek ve Öğr. Gör. Mahmut Cenk Efeler’e** e-posta yoluyla iletilmelidir. Teams üzerinden iletilecek sorular yalnızca Ar. Gör. İbrahim Erekmek’e yönlendirilmelidir. Staj Yönetim Sistemi’nin kullanımıyla ilgili teknik sorunlar için ise ilgili Staj Yönetim Sistemi destek birimiyle iletişime geçilmelidir.

Sorularınızı iletmeden önce

- “Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi”,
- “Sıkça Sorulan Sorular”,
- “EE300 Ek-4 Öğrenci Staj Raporu”,
- “Staj Yönetim Sistemi Öğrenci Kullanım Kılavuzu” ve
- “Common Mistakes in EE300-EE400 Reports”

dokümanlarını dikkatle incelemeniz gerekmektedir.

Staj raporu (EE300 Ek-4) teslimi, Staj Yönetim Sistemi üzerinden yapılacaktır. Ayrıca staj raporunun, Teams ders grubunda “Ödevler” sekmesi altında oluşturulacak ilgili ödevde de yüklenmesi gerekmektedir. **Belirtilen son teslim tarihinden sonra gönderilen raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Staj Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda **raporunda düzeltme istenen öğrenciler**, kendilerine iletilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak raporlarını 30 Aralık 2026 tarihine kadar tekrar teslim edebilirler. Raporu reddedilen öğrencilerin ise bir sonraki dönem EE300 dersini tekrar alarak staj raporlarını yeniden hazırlamaları gerekmektedir.

Firma Değerlendirme Belgelerinin (Ek-3 ve Ek-8) Teslimi

Staj yaptığınız iş yerindeki danışmanınız tarafından doldurulacak performans belgelerine (Ek-3 ve Ek-8) ilişkin değerlendirme süreci **öncelikle Staj Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmelidir.** Staj Yönetim Sistemi üzerinden değerlendirme sürecinin **teknik veya benzeri nedenlerle tamamlanamadığı durumlarda**, ilgili belgeler aşağıdaki yöntemlerden biriyle teslim edilebilir:

1. Belgeler, staj yapılan iş yerindeki danışman tarafından doldurulup imzalandıktan sonra kapalı zarf içerisinde Neslihan Uysal’a (Bölüm Sekreterliği) elden teslim edilebilir. Kapalı zarfın öğrenci tarafından açılması kesinlikle yasaktır.

2. Belgeler, bizzat staj yapılan iş yerindeki danışman tarafından Ar. Gör. İbrahim Erekmek ve Öğr. Gör. Mahmut Cenk Efeler’e e-posta yoluyla gönderilebilir.

Not 1: Staj raporunuzu, İYTE staj web sayfasında yayımlanan Ek-4 Öğrenci Staj Raporu taslağına ve belirtilen kurallara uygun olarak hazırlamanız gerekmektedir. Ayrıca raporunuzu hazırlarken **“Common Mistakes in EE300-EE400 Reports”** belgesinde belirtilen hususları da dikkate almanız gerekmektedir.

Not 2: Ek-7 belgesi, Teams ders grubunda “Ödevler” sekmesi altında oluşturulacak ilgili ödevde yüklenmelidir.

Not 3: Staj raporunun Staj Yönetim Sistemi’ne yüklenebilmesi için öncelikle sistemde yer alan Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi’nin tamamlanması gerekmektedir. Staj Yönetim Sistemi üzerinden yürütülecek işlemlerde “Staj Yönetim Sistemi Öğrenci Kullanım Kılavuzu” dikkate alınmalıdır.

Not 4: Staj raporunun Staj Yönetim Sistemi’ne yüklenmesi tek başına teslim sürecinin tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Firma değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencinin Staj Yönetim Sistemi üzerinden gerekli onay işlemlerini tamamlayarak staj raporunu onay için Bölüm Staj Koordinatörüne göndermesi gerekmektedir.

Önemli Tarihler:

Staj Raporunun (EE300 Ek-4) yüklenmesi için son tarih: **13 Kasım 2026**

Staj başarı belgelerinin (Ek-3, Ek-7, Ek-8) teslimi için son tarih: **13 Kasım 2026**

Staj Raporu değerlendirmelerinin tamamlanması: **14 Aralık 2026**

Düzeltilme alan öğrencilerin Staj Raporlarını tekrar yüklemeleri için son tarih: **30 Aralık 2026**